

Перечень документов, необходимых для согласования дизайн-проекта информационной конструкции (вывески)

1. Утвержденный эскизный проект вывески в цвете и масштабе с указанием адреса, привязкой места размещения наружной информационной конструкции, габаритных размеров и технического описания (предоставляется в электронном виде).

2. Макет информационной конструкции, сохраненный в векторном формате (предоставляется в электронном виде).

3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется в электронном виде).

4. Документ, подтверждающий регистрацию в установленном порядке на территории Российской Федерации товарного знака или международный договор Российской Федерации (предоставляется в электронном виде)*.

5. Правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права на занимаемое здание, строение, сооружение или помещение (предоставляется в электронном виде).

6. Свидетельство о праве собственности на здание/занимаемое помещение (предоставляется в электронном виде).

7. Выписка по форме 1а из технического паспорта БТИ на здание или занимаемое помещение, в границах которого предполагается размещение вывески, а также экспликация и поэтажный план (предоставляется в электронном виде).

8. Проектно-конструкторская документация на информационную конструкцию (копия, заверенная подписью полномочного лица и печатью организации/предпринимателя)*.

9. Экспертное заключение о соответствии проектно-конструкторской документации информационной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм, правил и другим нормативным требованиям (копия, заверенная подписью полномочного лица и печатью организации/предпринимателя)**.

10. Экспертное заключение о техническом состоянии несущей способности крыши здания (копия, заверенная подписью полномочного лица и печатью организации/предпринимателя)*.

11. Проектно-конструкторская документация на здание или часть здания, в пределах которой предполагается размещение вывески (предоставляется в электронном виде).

12. Регистрационная карточка с указанием:

- полное наименование юридического лица/предпринимателя;
- местонахождение организации/предпринимателя (юридический и фактический адреса);
- почтовый адрес;
- телефон, факс, e-mail;
- банковские реквизиты (наименование и ИНН банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК);
- полностью Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;
- основной вид деятельности;
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД организации/предпринимателя;
- Административный округ, район.

* документы предоставляются, в случаях использования в вывесках изображений товарных знаков, в том числе на иностранных языках

** документы, указанные в п. 8, 9 и 10 предоставляются в случае размещения информационной конструкции (вывески) на крыше здания